

STATUTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL ASOCIAȚIEI COLEGIULUI NAȚIONAL „IOSIF VULCAN” ORADEA (A.C.N.I.V.O.)

Asociații, membrii fondatori care constituie prezenta asociație sunt:

- 1) MARTIN Simona-Nicoleta, născută la data de 18.01.1968 în loc. Caransebeș, jud. Caraș-Severin, domiciliată în loc. Oradea, str. Crișan, nr. 3, jud. Bihor, CNP 2680118054707, posesoare a C.I. seria XH nr. 687127, eliberată la data de 07.07.2010 de către SPCLEP Oradea;
- 2) CHIOREAN Mircea Andelin, născut la data de 20.01.1968, în loc. Sibiu, jud. Sibiu, domiciliat în loc. Oradea, Bld. Ștefan cel Mare, nr. 71/A, bl. D13, ap.19, jud. Bihor, CNP 1680120323936, posesor al C.I. seria XH nr. 199083, eliberată la data de 19.03.2002 de către SPCLEP Oradea;
- 3) TRIPA DRAGOȘ Valentina Alina, născută la data de 08.10.1976 în loc. Oradea, jud. Bihor, domiciliată în loc. Oradea, str. Henrik Ibsen, nr. 88, jud. Bihor, CNP 2761008054688, posesoare a C.I. seria XH nr. 685451, eliberată la data de 28.06.2010 de către SPCLEP Oradea;
- 4) VEBER-BOGDAN Elena-Mirela, născută la data de 08.11.1974 în loc. Timișoara, jud. Timiș, domiciliată în loc. Oradea, Bld. Dacia, nr. 112, bl. B 2, et. 3, ap. 40, jud. Bihor, CNP 2741108354750, posesoare al C.I. seria XH nr. 524748, eliberată la data de 01.11.2007 de către SPCLEP Oradea;
- 5) CERNEA Lenuța, născută la data de 28.03.1970 în loc. Pomezeeu, jud. Bihor, domiciliată în loc. Oradea, str. Bernard Shaw, nr.44, bl.Z12, sc. B, et.2, ap. 30, jud. Bihor, CNP 2700328051107, posesoare al C.I. seria XH nr. 414248, eliberată la data de 05.01.2006 de către SPCLEP Oradea;
- 6) OLAR Liana, născută la data de 11.02.1972 în loc. Diosig, jud. Bihor, domiciliată în loc. Oradea, str. Liszt Ferenc, nr.2A, bl.Pb151, et.4, ap.19, jud. Bihor, CNP 2720211054653, posesoare al C.I. seria XH nr. 424437, eliberată la data de 16.03.2006 de către SPCLEP Oradea;
- 7) BOTIȘ Daniela Valeria, născută la data de 05.02.1974 în loc. Beiuș, jud. Bihor, domiciliată în loc. Oradea, str. Patrioților, nr. 4, jud. Bihor, CNP 2740205051094, posesoare al C.I. seria XH nr. 440884, eliberată la data de 19.07.2006 de către SPCLEP Oradea;
- 8) MIHINCĂU Dana Carmen, născută la data de 30.12.1974 în loc. Oradea, jud. Bihor, domiciliată în loc. Oradea, str. Roșiorilor, nr. 17, bl. PC 17, et. 2, ap. 5, jud. Bihor, CNP 2741230051119, posesoare al C.I. seria XH nr. 697260, eliberată la data de 26.08.2010 de către SPCLEP Oradea;
- 9) CRĂCIUN Rodica, născută la data de 24.03.1962 în loc. Avram Iancu, jud. Bihor, domiciliată în loc. Oradea, str. Prislopului, nr. 21, jud. Bihor, CNP 2620324057051, posesoare al C.I. seria XH nr. 198515, eliberată la data de 14.03.2002 de către SPCLEP Oradea;

10) KOSA Andrea Iren, născută la data de 26.01.1975 în loc. Salonta, jud. Bihor, domiciliată în loc. Oradea, str. Louis Pasteur, nr. 4, ap. 3, jud. Bihor, CNP 2750126057050, posesoare al C.I. seria XH nr. 645328, eliberată la data de 27.10.2009 de către SPCLEP Oradea.

În conformitate cu art. 37 din Constituția României, Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu completările și modificările ulterioare (Ordonanța nr. 23/2003) cu privire la asociații și fundații, a Regulamentului privind organizarea Registrului asociațiilor și fundațiilor, Registrului federațiilor și Registrului național al persoanelor juridice fără scop patrimonial, aprobat prin ordinul ministrului justiției nr.945/B/C/26.04.2000, așa cum acestea au fost modificate până în prezent, **HOTĂRĂM** adoptarea prezentului statut, anexă la actul constitutiv al ASOCIAȚIEI, în următoarele condiții:

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Interpretarea prezentului Statut, a regulamentelor și dispozițiilor interne se face cu bună-credință, în interesul membrilor săi și cu respectarea legii române.

1.1. Denumirea asociației este **Asociația Colegiului Național „Josif Vulcan” Oradea (A.C.N.I.V.O.)**, denumită, în continuare, Asociație. Această denumire se va regăsi de acum înainte în toate actele care emană de la asociație cu prilejul realizării obiectivelor propuse, împreună cu toate elementele de identificare cerute de lege.

1.2. Înscrierile cu aceste mențiuni capătă valoare de document și angajează asociația, numai dacă poartă număr de înregistrare, data, semnăturile autorizate și ștampila oficială a acesteia.

1.3. Atât în actele interne, cât și în actele încheiate cu terți, denumirea asociației va putea fi folosită și/sau în forma prescurtată ce se realizează din folosirea împreună a primei litere din fiecare cuvânt ce formează denumirea asociației, respectiv „A.C.N.I.V.O.”.

Art. 2. Forma juridică a Asociației este de persoană juridică română de drept privat, fără scop patrimonial, non-profit, apolitică și neguvernamentală, înființată în conformitate cu prevederile Ordonanței de Guvern nr.26/2000, așa cum aceasta a fost modificată și completată ulterior. Asociația dobândește personalitate juridică de la data înscrierii ei în Registrul asociațiilor și fundațiilor, aflat la grefa Judecătoria Oradea.

Art. 3. Sediul Asociației este în localitatea **Oradea, str. Jean Calvin nr. 3, cod poștal 410210, jud. Bihor**, care va putea fi schimbat doar în baza deciziei Consiliului director.

Art. 4. Durata de funcționare a Asociației este pe termen nedeterminat, până când realizarea scopului ei este actuală și legală.

CAPITOLUL II

SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art. 5. Asociația își propune ca scop principal *sprijinirea procesului de învățământ; promovarea și stimularea elevilor pentru obținerea de performanțe și sprijinirea socio-psiho-culturală a elevilor din Colegiul Național „Iosif Vulcan”.*

Art. 6. Obiectivele principale ale Asociației sunt:

- promovarea schimburilor de informații, comunicării și cooperării între asociații de același tip sau conexe actului/procesului educațional;

- editarea și tipărirea de materiale sau publicații în legăturile cu scopurile și activitatea desfășurată de Asociație;

- organizarea de work-shop-uri, colocvii, dezbateri, simpozioane, conferințe, mese rotunde, team-building-uri, cursuri, acțiuni cu diverse teme și participarea la acțiuni organizate de către asociații similare, atât pe plan intern, cât și internațional;

- promovarea și dezvoltarea actului educațional și de pregătire profesională prin work-shop-uri, colocvii, dezbateri, simpozioane, conferințe, mese rotunde, team-building-uri, cursuri, inclusiv prin programe externe în scopul îmbunătățirii învățământului;

- atragerea și utilizarea, în condițiile legii, de surse de finanțare și resurse sub formă de subvenții, contribuții, sponsorizări, cotizații, finanțări pe bază de proiecte cu surse de finanțare internă sau externă;

- asigurarea unui mediu educațional necesar unui învățământ performant prin legătura permanentă cu managerii și actul managerial al instituției, administrația locală, comunitatea de afaceri, etc., privind măsurile administrative și de securitate a elevilor care frecventează unitatea de învățământ;

- modernizarea actului educațional și a managementului acestuia;

- realizarea unei conectivități sporite a unității de învățământ cu mediul de afaceri, comunitatea locală, societatea civilă, organizațiile non-guvernamentale și guvernamentale, mass-media, în scopul creșterii calității educației civice a elevilor;

- sprijinirea inițiativelor, proiectelor, performanțelor școlare și extra-școlare a elevilor, inclusiv cele care se referă la imprimarea caracterului practic-aplicativ și valorificarea pregătirii și inteligenței lor;

- stimularea elevilor și a cadrelor didactice cu rezultate deosebite la olimpiadele și concursurile școlare naționale și internaționale;

- strânsa conlucrare cu organismele non-guvernamentale, inclusiv cu comisiile de ocrotire și autoritate tutelară în vederea respectării drepturilor fundamentale ale copiilor și integrării lor unitățile de învățământ preuniversitar și/sau societate;

- susținerea unor activități ale elevilor cu caracter social, cultural, profesional, economic și sportiv;

- gestionarea fondurilor provenite din cotizații sau alte surse legale;

- inițierea și/sau susținerea proiectelor de dezvoltare și ameliorare școlară;

- prezentarea ofertei educaționale a Colegiului în mediile interesate;

- acordare de consultanță pe probleme juridice, tehnice și economice Colegiului în relațiile cu alte instituții;

- creșterea valorii inventarului școlii prin achiziționarea de material didactic modern, aparatură, cărți și reviste de specialitate;

- conservarea și întreținerea locațiilor școlii, în vederea asigurării unor bune condiții pentru desfășurarea activității școlare;

- mobilizarea părinților în susținerea materială și logistică a școlii;
- susținerea activităților Consiliului Elevilor din cadrul Colegiului Național „*Iosif Vulcan*”
- Oradea;
- obținerea de credite bancare pentru achiziționarea de aparatură performantă pentru dotarea sălilor de curs, sălilor de sport, a atelierelor școlare;
 - organizarea de meditații pentru aprofundarea de către elevi a obiectelor de studiu;
 - medierea relațiilor Colegiului cu alte organizații și instituții;
 - organizarea de cercuri științifice pentru elevi;
 - organizarea de tabere de recreere și educative pentru elevi;
 - organizarea de reuniuni între părinți pentru discutarea problemelor de educație ale copiilor lor, elevi;
 - organizarea modului de transport al elevilor;
 - organizarea internatelor pentru elevii;
 - organizarea de excursii în țară și în străinătate pentru lărgirea orizontului cultural al elevilor;
 - acordarea unor diplome de excelență unor persoane fizice sau juridice care contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor asociației;
 - instituirea unor premii și burse pentru elevii cu merite deosebite sau/și situații speciale;
- acordarea de sprijin material și financiar pentru elevii care dispun de mijloace financiare reduse;
- prevenirea abandonului școlar prin derularea unor programe cu acest scop împreună cu profesorii colegiului. Derularea unor programe educative pe teme de genul: drogurile și consumul lor în rândul copiilor, violența în familie, ocrotirea minorilor prin intermediul școlii, pornografia infantilă, traficul de ființe umane;
 - promovarea și cunoașterea tradițiilor culturale specifice poporului român, minorităților naționale, dezvoltarea multi-culturalismului și a dialogului social;
 - promovarea și cunoașterea tradițiilor culturale specifice poporului român, minorităților naționale, dezvoltarea multi-culturalismului și a dialogului social;
 - susținerea unității de învățământ în activitatea de consiliere și orientare socio-profesională sau de integrare socială a absolvenților;
 - propune unității de învățământ discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia școlii;
 - susține unitatea de învățământ în organizarea și desfășurarea festivităților anuale, Zilelor Școlii, Balurilor Bobocilor sau de absolvire;
 - susține conducerea unității școlare în organizarea și în desfășurarea consultațiilor cu părinții, pe teme educaționale;
 - ajută învățătorii/diriginții în activitatea de cuprindere în învățământul obligatoriu a tuturor copiilor de vârstă școlară și de îmbunătățire a frecvenței acestora;
 - promovarea imaginii colegiului în mass-media și comunitatea locală.

CAPITOLUL III

PATRIMONIUL, VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art. 7. Patrimoniul inițial, la data constituirii Asociației, este de **700 lei (șapte sute lei)**, alcătuit din aportul în numerar al asociaților fondatori, și pus la dispoziția Asociației de către aceștia, în totalitate.

Art. 8. Surse de completare a patrimoniului vor fi, în exclusivitate, cele prevăzute de lege și vor reprezenta venituri realizate astfel:

- cotizațiile membrilor – **2 (doi) lei/lună**;
- donațiile, sponsorizările sau legatele persoanelor fizice sau juridice române sau străine;
- veniturile obținute din organizarea de stagii de pregătire;
- dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile;
- resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale, ori de la diversele organisme internaționale;
- veniturile realizate din activitățile economice directe permise de lege și complementare obiectivelor asociației;
- orice alte venituri permise de lege, care satisfac cerințele scopului asociației.

Art. 9. 9.1. În nici un caz, patrimoniul Asociației nu poate fi utilizat în alte scopuri decât cele prevăzut de prezentul statut. Orice act juridic sau operațiune care contravin scopurilor asociației nu produc efecte juridice, fiind sancționate cu nulitatea absolută. Asociația nu poate accepta donații sau legate cu sarcini din partea terțelor persoane, numai dacă sarcinile astfel impuse nu contravin scopului asociației.

9.2. În îndeplinirea scopurilor sale, Asociația își va putea înființa societăți comerciale din care să rezulte venituri, cu condiția ca activitățile economice directe desfășurate să aibă caracter accesoriu și să fie în strânsă legătură cu scopul principal al asociației.

9.3. Orice dobândire de bunuri și resurse financiare, indiferent de forma intrării lor în patrimoniul asociației, vor fi imediat consemnate în evidențele acesteia;

9.4. Cheltuielile Asociației vor fi făcute în vederea realizării scopurilor acesteia, prevăzute în prezentul statut și aprobate de Președinte, Consiliul director sau Adunarea generală, după caz (salarii, indemnizații, prime și premii, procurări de rechizite și imprimare de birou, chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare, cazare, masă, transport, plata utilităților, burse și alte cheltuieli conform legii).

9.5. Cheltuielile se efectuează în conformitate cu bugetul de venituri și cheltuieli și se aproba de persoanele însărcinate de Comitetul Director.

9.6. Salariile, indemnizațiile și alte drepturi bănești ale personalului se stabilesc în limitele organigramei aprobate și ale bugetului de venituri și cheltuieli.

9.7. Președintele și/sau Colegiul Director poate dispune plata de premii, gratificații și altele asemenea din disponibilitățile existente.

9.8. Exercițiul economico-financiar **începe** la data de 1 ianuarie și **se încheie** la data de 31 decembrie ale fiecărui an.

CAPITOLUL IV

MEMBRII ASOCIAȚIEI

Art. 10. Asociația se compune din membrii fondatori, membrii activi și membrii de onoare.

Art. 11. Membrii fondatori ai Asociației sunt persoanele fizice care au adoptat prezentul statut și care sunt menționați și în actul constitutiv al Asociației.

Art. 12. Membrii activi ai Asociației sunt persoanele fizice sau juridice române sau străine care desfășoară activități de specialitate și care aderă necondiționat la prezentul statut.

Dobândirea calității de membru activ se va putea face numai în urma unei cereri scrise de adeziune, prin care solicitantul se va obliga să respecte prezentul statut și își va lua angajamentul că-și va aduce aportul la promovarea și respectarea scopurilor asociației. Consiliul director va lua în dezbateră cererea de adeziune și va propune Adunării generale a asociațiilor acceptarea sau neacceptarea solicitantului, care va decide cu votul majorității simple. După acceptarea cererii, va achita cotizația de membru, cotizație a cărei valoare va fi stabilită de către Consiliul director (**1 leu**).

Art. 13. Membrii de onoare ai Asociației sunt persoanele fizice sau juridice care și-au adus un aport semnificativ la promovarea dezvoltării social-culturale a comunităților umane, prin promovarea valorilor creștine, care, prin poziția lor și activitatea pe care au desfășurat-o în acest domeniu, aduc un mare prestigiu asociației.

Art. 14. Retragerea din Asociație a vreunui membru se va putea face în baza unei cereri scrise și aprobate de către Consiliul director.

Art. 15. Excluderea din Asociație a unui membru se face de către Adunarea generală a asociațiilor, dacă cel vizat se află într-una din următoarele situații:

- săvârșește cu rea-credință abateri care contravin statutului;
- nu participă la acțiunile organizate de către asociație la care a fost nominalizat, aducând atingere imaginii asociației;
- nu își achită timp de un an de zile cotizația;
- nu respectă deciziile Consiliului director și hotărârile Adunării generale a asociațiilor;

Art. 16. Calitatea de membru asociat încetează și se pierde în următoarele cazuri:

- la cerere (prin demisie);
- prin excludere;
- prin deces.

Art. 17. - Încălcarea drepturilor, nerespectarea obligațiilor și pierderea calității de membru:

17.1. Nerespectarea obligațiilor asumate de asociați și/sau încălcarea drepturilor altor asociați pot atrage următoarele categorii de sancțiuni:

- a) avertisment;
- b) suspendare;
- c) excludere.

17.2. Procedurile de sancționare, faptele ce constituie abateri, stabilirea gravității acestora, se vor stabili de către Comisia de Onoare și Reglementări a Asociației, sub coordonarea Consiliului Director, și vor intra în vigoare prin aprobarea Președintelui Asociației.

17.3. Împotriva Dispoziției Președintelui, membrii excluși se pot adresa Colegiului Director, prin Comisia de Onoare și Reglementări, în termen de cel mult 15 zile de la aducerea la cunoștință.

Art. 18.

18.1. Fiecare membru asociat, indiferent de calitatea pe care o are în structurile de conducere, are dreptul la un singur vot în cadrul Adunării generale, iar atunci când sunt supuse la vot fapte care țin de calitatea sa, asociatul în cauză este obligat să se abțină de la vot; are dreptul să ocupe funcții de conducere, are dreptul al indemnizații pentru munca prestată și are drept de exprimare liber în cadrul asociației.

18.2. Fiecare membru asociat este obligat să respecte hotărârile organelor de conducere, sau cele adoptate prin votul majorității asociațiilor, să plătească, la timp, cotizațiile și taxele stabilite, să sprijine și să promoveze programele asociației.

CAPITOLUL V

ORGANIZAREA ASOCIAȚIEI. ORGANE DE CONDUCERE

Art. 19. Asociația își desfășoară activitatea prin membrii săi și este organizată astfel: organele de conducere, administrare și control ale asociației sunt Adunarea generală, Consiliul director și cenzorul.

I. Adunarea generală a asociațiilor.

Art. 20. Adunarea generală a asociațiilor este organul de conducere al Asociației, alcătuit din totalitatea membrilor asociați și atribuțiile Adunării generale sunt următoarele:

- stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației;
- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- alegerea și revocarea membrilor Consiliului director;
- alegerea și revocarea cenzorului/ilor;
- modificarea actului constitutiv și a statutului;
- dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- orice alte atribuții prevăzute de lege sau de statut.

Art. 21. Adunarea generală a asociațiilor se întrunește cel puțin o dată pe an și are drept de control permanent asupra Consiliului director și a Cenzorului. Adunarea generală se convoacă de președinte sau de secretar la cererea a 1/3 din membrii asociației, iar convocarea se face prin telefon (fix sau mobil), fax, e-mail confirmat în timp util, sau convocator semnat cu cel puțin **5 (cinci) zile** înainte de data ținerii adunării, în convocator fiind înscrise data, locul, ora și ordinea de zi a adunării precum și data noii adunări atunci când prima nu se poate întruni din lipsă de cvorum, iar, în această situație, noua adunare va fi convocată peste **7 (șapte) zile**.

Art. 22. 22.1. Hotărârile adunării generale a asociațiilor se iau cu votul reprezentând majoritatea simplă a membrilor, dacă legea sau prezentul statut nu prevede altfel. Hotărârile luate de Adunarea generală sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la Adunarea generală sau au votat împotriva. În situația în care, la prima convocare lipsește cvorumul de vot, la a doua convocare va fi suficient votul a 1/3 din totalul membrilor asociației.

22.2. Prin excepție de la regulile de mai sus, hotărârile având ca obiect modificarea actului constitutiv și/sau dizolvarea ori lichidarea asociației, se iau în calcul prezența a cel puțin $\frac{3}{4}$ (trei pătrimi) din membrii asociației și cu votul a cel puțin $\frac{2}{3}$ (două treimi) din cei prezenți.

22.3. Asociatul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii adunării generale este

interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi sau rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv, nu va lua parte la deliberare și nici la vot. Asociatul care încalcă dispozițiile aliniatei precedente este răspunzător de daunele cauzate asociației, dacă, fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

22.4. Dezbaterile din ședința adunării generale a asociațiilor vor fi consemnate de secretar, într-un proces verbal, care va fi semnat de toți cei prezenți și va fi păstrat, prin grija secretarului, în arhiva asociației.

II. Consiliul director

Art. 23. Consiliul director al Asociației asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării generale. Componenta primului consiliului director este menționată în actul constitutiv al Asociației. Acesta își desfășoară activitatea în ședințe lunare, în prezența tuturor membrilor săi.

La ședințe pot participa și invitați dacă majoritatea simplă a membrilor întregului consiliu este de acord. Componenta viitoarelor Consilii directoare va fi formată din: președintele onorific, președintele în exercițiu, președintele executiv, vice-președinți, trezorerul, secretarul și un membru.

Art. 24. Consiliul Director asigură reprezentarea și administrarea patrimoniului în raporturile cu terții, hotărând asupra căilor de realizare a scopului propus de Asociație.

Consiliul asigură legăturile și cooperarea cu alte organizații, instituții artistice, științifice și sportive, ca și cu organisme de stat, guvernamentale sau neguvernamentale, naționale și internaționale, în vederea obținerii de fonduri sau alte mijloace (bunuri) pentru realizarea scopului propus. Consiliul Director poate accepta în numele Asociației, pentru a fi folosite în scopul Asociației, orice contribuție, donație, legat, dar nu este obligat să accepte.

Art. 25. Atribuțiile Consiliului director sunt următoarele:

- prezintă Adunării generale a asociațiilor raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;
- încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației; aceste acte pot fi încheiate și de președinte sau vice-președinți, dacă sunt mandatați în acest sens de Consiliul director;
- aprobă organigrama și politica de personal ale Asociației;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, statut sau stabilite de adunarea generală;
- urmărește afilierea la alte organizații naționale și internaționale similare.

Art. 26. Consiliul director ia decizii obligatorii în ceea ce privește atribuțiile sale cu votul unanimității membrilor săi. Dezbaterile din ședințele Consiliului director vor fi consemnate într-un proces-verbal ținut de secretar și semnat de toți cei prezenți, iar procesul-verbal va fi păstrat, prin grija secretarului asociației, în arhivă.

Art. 27. Consiliul director al Asociației este stabilit, prin prezentul statut, cu un prim mandat de 2 (doi) ani, iar ulterior, el va fi ales de către Adunarea generală a asociațiilor pentru un mandat de 4 (patru) ani. Mandatul poate fi reînnoit, cu drept de realegere pentru un al doilea mandat consecutiv.

Art. 28. Consiliul Director își poate reduce numărul de membri printr-o hotărâre a adunării generale a fondatorilor.

Art. 29. Consiliul se întrunește **lunar**, precum și ori de câte ori este nevoie, în întruniri periodice și speciale. Întrunirile Consiliului vor fi convocate de către Președintele Consiliului, sau de către jumătate din membrii Consiliului, prin trimiterea unei înștiințări în care se vor menționa

data, ora, locul și scopul întrunirii, către toți membrii Consiliului, cu cel puțin **2 zile** înaintea unei asemenea întruniri. Această procedură de convocare nu mai este necesară către membrii Consiliului care au fost prezenți la ultima ședință lunară și au luat cunoștință de data și ordinea de zi a ședinței următoare.

Art. 30. Consiliul director deliberază, în mod valabil, în prezența a 2/3 din numărul membrilor săi și poate lua hotărâri cu cel puțin jumătate plus unu din voturi. Membrii Consiliului pot participa la întrunirile acestuia, după ce au fost înștiințați, prin intermediul telefonului sau a altui mijloc de comunicație, considerându-se valabilă prezența lor în aceste condiții.

Art. 31. Deciziile consiliului director, contrare legii, actului constitutiv sau statutului asociației, pot fi atacate în justiție în următoarele condiții:

- (1) hotărârile adunării generale, contrare legii, actului constitutiv sau statutului, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre asociați care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se însereze aceasta în procesul verbal de ședință, în termen de **15 zile** de la data când au luat la cunoștință sau de la data când a avut loc ședința, după caz.
- (2) cererea de anulare se adresează Judecătoriei din circumscripția unde asociația își are sediul.

Art. 32. Întrunirile Consiliului sunt prezidate de către Președinte. Președintele sau alt membru al Consiliului sau orice alt angajat al Asociației poate semna acte juridice în numele Asociației numai dacă a fost autorizat de către Consiliul director, cu majoritate simplă de voturi.

În cazul în care Președintele este indisponibil, Președintele executiv își asumă îndatoririle acestuia pe toată durata cât Președintele lipsește, printr-o împuternicire din partea Consiliului director, acordată cu majoritatea simplă de voturi.

Art. 33. Componența Consiliului director al Asociației este:

- **1 (un) președinte onorific** – prof. MARTIN Simona Nicoleta;
- **1 (un) Președinte** – dr. CHIOREAN Mircea Andelin;
- **1 (un) președinte-executiv** – OLAR Liana;
- **2 (doi) vice-președinți** – av. TRIPA DRAGOȘ Valentina Alina;
 - prof. BOTIȘ Daniela Valeria;
- **3 (trei) membri:**
 - prof. RODICA Crăciun
 - prof. KOSA Andrea Iren
 - prof. MIHINCĂU Dana Carmen
- **1 (un) secretar:** - VEBER-BOGDAN Elena-Mirela;
- **1 (un) trezorier:** - PANTIȘ Lăcrimioara-Angela.

III. Președintele

Art. 34. Președintele reprezintă Asociația în fața oricărei autorități sau persoane fizice sau juridice, exercită controlul imediat și direct asupra acțiunilor întreprinse în cadrul asociației, stabilește atribuțiile celorlalți membri ai Consiliului director și urmărește, permanent, realizarea scopurilor propuse, având și următoarele atribuții speciale:

- să formeze o echipă compatibilă pentru realizarea scopurilor propuse de asociație;

- să fixeze scopuri pentru anul în curs, prin consultarea echipei;
- să pregătească un buget corespunzător;
- să stabilească planuri pentru realizarea scopurilor;
- să stabilească un calendar cu evenimentele anului;
- să prezideze întâlnirile asociației;
- să stabilească, dacă este necesar, întâlniri speciale cu membrii asociației și/sau invitații acestuia;
- să respecte timpul acordat întâlnirilor;
- să constituie comitete de lucru și de inițiativă și să stabilească întâlniri regulate de la prima întrevedere;
- să se asigure că fiecare membru participă la cel puțin un comitet;
- să sprijine munca comitetelor de părinți pe clase și să primească de la ele rapoarte;
- să mențină relații publice bune cu autoritățile, mass-media, cu alte asociații similare și cu cetățenii;
- îndeplinește funcția de președinte al Consiliului director și al Adunării Generale;
- are drept de control și de sancțiune la orice nivel de activitate din Asociație, cu excepția membrilor Consiliului Director, care un pot fi demși și sancționați decât de către Adunarea Generală;
- conduce adunările Consiliului Director și ale Adunării Generale;
- numește pe președintele executiv care va asigura îndeplinirea atribuțiilor specifice președintelui în cazul în care intervine vacanța acestei funcții sau în cazul în care președintele se află în imposibilitatea exercitării funcției.

Art. 35. Președintele sau persoana împuternicită de acesta va întocmi un raport anual privind activitatea asociației, raport ce va fi prezentat Adunării generale și, totodată, președintele va propune un Regulament de ordine interioară, care, după adoptare de către Adunarea generală, va fi aplicat necondiționat.

IV. Președintele executiv

Art. 36. Activitatea curentă a Asociației este asigurată de către un Președinte executiv, desemnat de Președinte, care va executa sarcinile încredințate de către Consiliul director.

Președintele executiv va reprezenta și angaja Asociația, va fi responsabil pentru fondurile acesteia și va efectua orice operații financiare și bancare pentru asociație, pe baza împuternicirii Consiliului director, precum și orice alte sarcini care i se vor încredința de către Asociație.

Are drept de vot în Consiliului director.

Împuternicirea va fi dată cu majoritate simplă de voturi și va fi punctuală pentru fiecare acțiune în parte.

V. Vice-președintele:

Art. 37.: Asociația are 2 (doi) vicepreședinți, numiți de Președinte. Principalele atribuții ale acestora sunt:

- urmărește ca activitatea Asociației să fie conformă legislației în vigoare și prezentului statut;
- ține evidența hotărârilor organelor de direcție și administrație, pe care le consemnează într-un registru special;

- transmite sarcinile stabilite de Adunarea Generală către Consiliul Director și urmărește realizarea lor;
- răspunde de întreaga bază de date a Asociației;
- răspunde de inițierea și actualizarea site-ului Asociației;
- colaborează cu președintele și președintele executiv în privința organizării Asociației, a implementării și a organizării de proiecte, a promovării Asociației;
- organizează, coordonează și sprijină activitatea Asociației; ilor pregătește și supune aprobării Consiliului Director propuneri referitoare la:
 - a) programe și planuri de activitate ale asociației;
 - b) calendarul activităților Asociației;
 - c) proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli, situația periodică a execuției bugetului și a asigurării materiale a activității;
 - d) premieri, prime, indemnizații și alte recompense pentru colaboratori, specialiști;
 - e) sarcinile concrete ale membrilor Colegiului Director;
- primește, rezolvă și semnează corespondența adresată Asociației și informează Consiliul Director asupra principalelor probleme apărute în derularea activității;
- realizează legătura funcțională în scopul rezolvării operative a problemelor tehnico-organizatorice, administrative, financiare, precum și a altor aspecte din activitatea Asociației;
- ia orice altă măsură utilă pentru conducerea Asociației ce nu sunt stabilite prin atribuțiile Adunării generale sau a Consiliului director pentru a asigura realizarea scopului asociației;
- are drept de vot în Consiliul director.

Art. 38. Atribuțiile vice-președintelui sunt cele stabilite de statut. Consiliul Director poate delega vice- președintelui și exercitarea altor atribuții, cu respectarea statutului.

Art. 39. Calitatea de vice-președinte se pierde la cerere, prin revocare de către Adunarea generală a asociației și în cazul primirii sancțiunii de excludere definitivă, potrivit prezentului regulament.

VI. Cenzorul

Art. 40. Cenzorul, identificat în actul constitutiv, asigură controlul financiar intern al Asociației. Atribuțiile cenzorului sunt următoarele:

- verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;
- poate participa la ședințele consiliului director, dar fără a avea drept de vot;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, statut sau stabilite de adunarea generală.

Consiliul director va lua în dezbatere cererea de adeziune și va propune Adunării generale a asociațiilor acceptarea sau neacceptarea solicitantului, care va decide cu votul majorității simple.

VII. Secretarul

Art. 41. Secretarul are următoarele atribuții:

- să scrie procesele-verbale la ședințele adunării generale și a consiliului director;
- să formeze și să păstreze arhiva asociației;
- să ajute președintele la alegerea comitetelor;
- să cunoască constituțiile (regulamentele) celorlalte asociații;
- să țină inventarul asociației;

- să cunoască istoria asociației;
- să țină evidența membrilor (nume, adresa, telefon, datele de naștere, ș.a.);
- să păstreze adresele conducătorilor altor asociații;
- să pregătească, împreună cu președintele, agenda întâlnirilor;
- să pregătească corespondența la zi și să o aducă la cunoștința membrilor;
- să asiste pe președinte în corespondență;
- să trimită rapoartele către asociațiile similare, conform înțelegerilor ce se vor face;
- să inventarieze proiectele;
- să țină o carte de corespondență;
- are drept de vot în Consiliului director.

VIII. Trezorerul

Art. 42. Atribuțiile trezorerului sunt:

- să controleze fondurile asociației și să le administreze;
- să țină evidența corectă a cheltuielilor și veniturilor și să le prezinte la fiecare întâlnire;
- să opereze cu conturile în bancă;
- să se îngrijească de trimiterea la timp a taxelor aferente colaborării cu asociația internațională din domeniu, după obținerea aprobării adunării generale sau a consiliului director;
- se va ocupa de colectarea taxei de înscriere în Asociație, a cotizației lunare, a oricăror alte taxe (de participare, acces, etc.);
- va prezenta, periodic, sau ori de câte ori este nevoie, Consiliului Director, situația încasărilor, care vor fi vărsate în contul Asociației;
- va păstra toate documentele contabile primare.

IX. Consultant Juridic

Art. 43. Asociația va beneficia, în permanență, de consultanță juridică, acordată de o persoană de specialitate. Pentru situații speciale, Asociația poate apela și la alte persoane sau firme specializate în domeniul juridic.

Consultantul Juridic va fi ales de Consiliul Director.

CAPITOLUL VI.

CONTROLUL ASOCIAȚIEI

Art. 44. Asociația va ține, la sediul său principal, registre și rapoarte corecte și complete ale conturilor, procesele verbale ale dezbaterilor Consiliului director, precum și un registru cuprinzând numele și adresele membrilor Consiliului director și al persoanelor care aduc contribuții în Asociație.

Toate dosarele și registrele Asociației pot fi inspectate de către oricare dintre membrii Consiliului director și, la cerere, de către orice persoană interesată, prin scrisoare adresată Consiliului Director.

Art. 45. Anual, evidențele și registrele Asociației pot fi verificate și controlate de un cenzor - expert contabil, desemnat.

CAPITOLUL VII

DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art. 46. Asociația se dizolvă:

- de drept;
- prin hotărâre judecătorească;
- prin hotărârea adunării generale.

46.1. Asociația se dizolvă de drept prin:

- imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de trei luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- reducerea numărului de asociați sub limita legală, dacă acesta nu a fost completat în termen de trei luni;

46.2. Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate, în următoarele cazuri:

- când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrar ordinii publice;
- când realizarea scopului propus se realizează prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- când asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- când asociația a devenit insolubilă.

46.3. Asociația se poate dizolva și pe baza hotărârii Adunării generale a asociaților; în acest caz, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul-verbal încheiat în formă autentică se depune la instanța competentă pentru a fi înscris în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 47. În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice. Aceste bunuri vor putea fi transmise doar către persoane juridice de drept privat cu scop identic sau asemănător.

Art. 48. Lichidarea Asociației se va face în baza și conform procedurii arătate în cap.9, secțiunea a 2-a, art.61-72 din Ordonanța de Guvern nr.26/2000, așa cum aceasta a fost modificată până în prezent, asociația încetând a avea ființă de la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor sau în conformitate cu textul de lege în vigoare la momentul lichidării.

Art. 49. În cazul dizolvării Asociației, lichidatorii se numesc de Adunarea generală sau, în imposibilitatea întrunirii acesteia, de către instanțele judecătorești.

49.1. Odată cu numirea lichidatorilor, mandatul Colegiului director încetează.

49.2. Lichidatorii, la intrarea în funcție, efectuează inventarul și încheie un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului. Ei sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale asociației și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

49.3. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul Comisiei de cenzori.

49.4. Lichidatorii au obligația de a continua acțiunile juridice în curs, de a încasa creanțele, de a plăti creditorii, iar dacă numerarul nu este suficient, de a transforma și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

49.5. Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs de derulare.

49.6. Lichidatorii încheie operațiunile și remit celor în drept contul gestiunii numai după expirarea unui termen de **6 (șase) luni** de la publicarea dizolvării asociației.

49.7. După încheierea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca, în termen de **2 (două) luni**, să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, să declare operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al instanței în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația și să îndeplinească toate procedurile de publicare și radiere din acest Registru.

49.8. Dacă în termen de **30 (treizeci) de zile** de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat, iar lichidatorii, cu autorizarea judecătorei, vor emite celor în drept, bunurile și sumele ramase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele asociației și ale lichidării, după aceasta fiind considerați descărcați.

CAPITOLUL VIII

MODIFICAREA ACTELOR CONSTITUTIVE

Art. 50. Actul constitutiv și statutul Asociației vor putea fi modificate numai în baza hotărârii Adunării generale care va decide cu votul reprezentând majoritatea absolută a membrilor asociației.

Art. 51. Modificarea se face prin înscrierea acesteia în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei. Cererea de înscriere a modificării va fi însoțită de procesul-verbal al Adunării generale, în formă autenticată, iar în cazul modificării sediului de procesul-verbal al ședinței Consiliului director. Toate demersurile pentru autentificarea procesului verbal și înscrierea modificării se vor întreprinde de către membrii Consiliului director sau de către persoana anume desemnată de către aceștia în baza unei procuri autentice.

CAPITOLUL IX

REGULAMENTUL INTERN

Art. 52. Regulamentul intern are ca obiect stabilirea modului de interpretare și aplicare a prevederilor Statutului Asociației precum și reglementarea aspectelor nereglementate sau insuficient detaliate în prezentul Statut.

Art. 53. Regulamentul Intern se adoptă și se modifică de către Adunarea Generală.

Art. 54. Regulamentul Intern se adoptă pe baza și cu respectarea Statutului și legislației în vigoare și se interpretează și aplică în concordanță cu acestea.

CAPITOLUL X

DIVERSE

Art. 55. Asociația se va putea afilia în viitor și la alte organizații fără scop patrimonial, atâta timp cât aceasta nu contravine scopului și obiectivelor asociației.

Art. 56. Asociația va putea dispune de ștampilă, însemne proprii (o siglă proprie) și un logo, prezentate în anexă.

Art. 57. Membrii Asociației, investiți în funcții de conducere poartă întreaga răspundere materială, juridică și penală pentru actele săvârșite împotriva Asociației.

Art. 58. Reprezentarea Asociației în raporturile cu terții, persoane fizice sau juridice, se

face de către Președinte și/sau Președintele executiv.

Art. 59. În realizarea scopurilor propuse Asociația intră în relații cu organizații, organisme, instituții, societăți comerciale sau civile, din țară și străinătate, stabilind raporturi de colaborare și parteneriat cu acestea.

Art. 60. Asociația se supune legislației române în vigoare, iar orice modificare a prezentului statut urmează a fi comunicată organelor în drept.

Art. 61. Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale în materie.

Art. 62. Statutul, în prezenta formă, intră în deplină vigoare de la data înscrierii Asociației în Registrul Asociațiilor.

CUPRINS

STATUTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL ASOCIAȚIEI COLEGIULUI NAȚIONAL „IOSIF VULCAN”

ORADEA (A.C.N.I.V.O.)	1
CAPITOLUL I.....	2
DISPOZIȚII GENERALE.....	2
CAPITOLUL II.....	3
SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI	3
CAPITOLUL III.....	5
PATRIMONIUL, VENITURI ȘI CHELTUIELI.....	5
CAPITOLUL IV.....	6
MEMBRII ASOCIAȚIEI	6
CAPITOLUL V.....	7
ORGANIZAREA ASOCIAȚIEI. ORGANE DE CONDUCERE.....	7
I. Adunarea generală a asociațiilor.	7
II.Consiliul director	8
III. Președintele.....	9
IV. Președintele executiv.....	10
V. Vice-președintele:.....	10
VI. Cenzorul	11
VII. Secretarul	11
VIII. Trezorerul	12
IX. Consultant Juridic.....	12
CAPITOLUL VI.....	12
CONTROLUL ASOCIAȚIEI.....	12
CAPITOLUL VII.....	13
DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI.....	13
CAPITOLUL VIII.....	14
MODIFICAREA ACTELOR CONSTITUTIVE	14
CAPITOLUL IX.....	14
REGULAMENTUL INTERN	14
CAPITOLUL X.....	14
DIVERSE.....	14