

METODOLOGIA
PRIVIND ORGANIZAREA PROGRAMULUI
ȘCOALA DUPĂ ȘCOALĂ

Art. 1. - Prezenta Metodologie de organizare a Programului Școala după școală a fost elaborată în temeiul art. 58 și 262 din Legea nr.1/2011, Legea educației naționale

Capitolul I

Dispoziții generale

Art. 2. - (1) Programul „Școala după școală” (SDS) este un program complementar programului școlar obligatoriu, care oferă oportunități de învățare formală și non-formală, pentru îmbogățirea cunoștințelor, abilităților și deprinderilor, pentru consolidarea competențelor dobândite, pentru accelerarea învățării, precum și pentru învățarea remedială.

(2) Programul „Școala după școală” se adresează atât elevilor din învățământul primar, cât și elevilor din învățământul secundar.

Art. 3. - (1) Inspectoratele școlare județene, respectiv Inspectoratul Școlar al Municipiului București, vor anunța instituțiile școlare, autoritățile publice locale, alți parteneri sociali despre posibilitatea organizării programului „Școala după școală”, vor populariza condițiile de organizare, precum și beneficiile acestuia pentru comunitatea locală.

(2) Programul “Școala după școală” (SDS) va fi conceput de fiecare unitate de învățământ sub formă de proiect în urma unei analize de nevoi, prin consultarea elevilor, reprezentanților legali, a cadrelor didactice, a comunității locale și a altor instituții și organizații partenere. Pe baza acestor demersuri, unitățile de învățământ vor stabili grupul țintă al programului.

(3) Oferta de Program SDS va fi proiectată astfel încât să răspundă cu prioritate nevoilor elevilor aparținând grupurilor dezavantajate.

(4) Programul „Școala după școală” se poate organiza în spațiile din propria unitate școlară sau în spațiile disponibile din alte unități școlare, consorții școlare etc., precum și în palate ale copiilor, cluburi școlare sau în alte spații puse la dispoziție de autorități locale, ONG-uri cu competențe în domeniu, biserică etc. Se interzice organizarea Programului “Școala după școală” în sediile partidelor politice sau în spații ale unor persoane fizice.

(5) În perioada ianuarie-februarie a anului școlar în curs, Consiliul de administrație realizează analiza de nevoi, pentru organizarea programului în anul școlar următor. Pe baza rezultatelor analizei de nevoi și a resurselor existente (umane, financiare, materiale), o comisie formată din directorul instituție de învățământ, reprezentantul comitetului de părinți al școlii, două cadre didactice din învățământul primar și două cadre didactice din învățământul secundar, aleși de consiliul profesoral, vor realiza, până la data de 1 martie, oferta pentru SDS, sub formă de pachete educaționale. Oferta SDS este prezentată, discutată și aprobată de consiliul profesoral al școlii. Un membru al Consiliului de administrație al școlii va fi numit responsabil al programului SDS; acesta va colabora cu CJRAE/psihologul școlii și cu cadrele didactice din învățământul primar și secundar care predau la clase cu elevi care participă la acest program.

(6) Programul “Școala după școală” se organizează prin decizia Consiliului de administrație al unității de învățământ, cu avizul ISJ/ISMB. Directorul unității de învățământ este desemnat de Consiliul de administrație să pună în aplicare decizia acestuia și să înainteze către ISJ/ISMB proiectul “Școala după școală”.

(7) În cadrul Programului SDS, responsabilitățile ISJ/ISMB sunt următoarele:

- a) să se asigure că spațiile în care se derulează Programul SDS respectă prevederile legale în vigoare referitoare la spațiile destinate copiilor (condiții de igienă, de securitate, de moralitate etc.) și asigură integritatea fizică și psihică a copiilor;
- b) să verifice dacă sunt respectate opțiunile părinților/ copiilor;
- c) să se asigure că oferta SDS se bazează pe o analiză realistă a resurselor materiale și umane;
- d) să monitorizeze derularea Programului SDS.

(8) Consiliul de administrație al ISJ/ ISMB avizează Programul “Școala după școală”, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta metodologie.

Capitolul II

Înscrierea în program, parcurgerea și retragerea din SDS

Art. 4. - (1) Programul SDS va fi complementar programului școlar obligatoriu și va avea un caracter opțional pentru elev.

(2) Înscrierea elevilor în program se face pe baza cererii scrise a părinților/tutorilor legali ai elevilor, adresată unității de învățământ. În cerere, părintele/tutorele va preciza pachetul educațional pentru care optează, după consultarea specialiștilor implicați în program și respectând opțiunile elevului.

(3) Înscrierea în program se face pe tot parcursul anului școlar pentru un SDS care funcționează deja și la începerea anului școlar pentru un SDS nou. Grupele pot fi constituite pe clase, pe ani de studiu și în grupe mixte.

(4) Prezența elevilor la SDS va fi monitorizată zilnic de către cadrele didactice care vor înștiința familia în momentul în care elevul înregistrează absențe.

(5) Retragerea din program se va face la cererea părintelui/ tutorilor legali, prin înștiințare scrisă înaintată unității școlare la care s-a depus cererea de înscriere în program.

Capitolul III

Organizarea programului

Art. 5. - (1) Organizarea programului se face pe baza unui regulament intern, elaborat de fiecare unitate de învățământ .

(2) Rolul și responsabilitățile părinților și ale școlii sunt stipulate în Contractul de parteneriat încheiat de aceștia la înscrierea copilului în program.

Art. 6. - La începutul programului, unitățile de învățământ pot încheia acorduri de parteneriat pentru susținerea activităților din pachetul educațional cu instituții care pot furniza servicii educaționale (palate ale copiilor, cluburi școlare etc.), ONG – uri etc.

Art. 7. - Programul SDS se va desfășura înainte sau după programul școlar obligatoriu (în funcție de orarul fiecărui nivel de studiu).

Art. 8. - In situația în care programul SDS se desfășoară în continuarea programului școlar obligatoriu, în învățământul primar, se va alocă un interval de timp de aproximativ o oră și jumătate necesar servirii mesei, precum și activităților recreative în aer liber.

Art. 9.- Programul SDS va oferi tipuri de activități care să vizeze formarea și dezvoltarea competențelor specifice învățământului primar/ învățământului secundar, dezvoltarea personală și interpersonală/ pregătirea pentru viață etc.

Art. 10. - În învățământul primar, programul SDS va cuprinde activități cu sprijin specializat, ateliere / activități tematice și alte activități de tip recreativ.

(1)Activitățile cu sprijin specializat cuprind:

- a) supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor;
- b) recuperare și remediere pentru elevii cu dificultăți de învățare;
- c) activități de dezvoltare pentru elevii capabili de performanță;
- d) activități de încurajare a lecturii independente;
- e) activități de cunoaștere, intercunoaștere, de dezvoltare personală.

(2) Atelierele/ activitățile tematice/alte activități de tip recreativ cuprind:

- a) activități practic - aplicative pe diferite domenii (arte, științe, tehnologii, sport etc.);
- b) proiecte tematice;
- c) drumeții / excursii/ vizionări de spectacole.

(3) Fiecare școală, în funcție de grupul țintă, va constitui module de pachete de activități, prin combinarea activităților menționate la Art. 9 (1) și (2).

Art. 11. - În învățământul secundar, programul SDS va cuprinde:

(1) pachetul de activități de performanță:

- a) pregătirea pentru participarea la competiții și olimpiade școlare, concursuri sportive, artistice, pe discipline, recunoaștere internațională etc. ;
- b) participarea/ organizarea de festivaluri, expoziții, realizarea de publicații școlare;
- c) participarea la activități de cooperare europeană (Comenius, Leonardo da Vinci).

(2) pachetul de activități de sprijin:

- a) asigurarea de asistență psihopedagogică pentru recuperarea decalajelor în învățare;
- b) activități de suport pentru efectuarea temelor, activități remediale;
- c) consiliere psihologică;
- d) servicii de logopedie.

(3) pachetul de pregătire pentru viață:

- a) organizarea de activități de dezvoltare personală (autocunoaștere, a învăța să înveți, abilități de comunicare);
- b) activități care vizează atitudinea și implicarea elevului (integrare socială, coduri de conduită, atitudine responsabilă față de mediul înconjurător etc.);
- c) stil de viață sănătos (prevenția comportamentelor de risc–alcool, tutun, droguri, alimentație sănătoasă, regimul de viață, dezvoltare durabilă etc.);
- d) consiliere pentru carieră, educație antreprenorială.

(4) ateliere/ activități tematice (microproiecte pe diferite domenii: arte, științe, tehnologii, sport etc.)

Art. 12. - În programul SDS, timpul alocat sprijinului specializat (efectuarea temelor, activități remediale/ de sprijin, de dezvoltare pentru elevi capabili de performanță) nu va depăși o oră și jumătate pe zi pentru învățământul primar și două – trei ore pentru învățământul secundar.

Art. 13. - Programul se va derula pe grupe de elevi (maximum 12 elevi într-o grupă în învățământul primar și 12 de elevi într-o grupă în învățământul secundar), constituite după opțiunile și nevoile identificate. Activitățile vor fi proiectate, organizate și susținute de cadrele

didactice din învățământul primar și secundar, consilieri, profesori de sprijin, bibliotecari, logopezi, laboranți, pedagogi, antrenori, mediatori școlari, voluntari din școală, din instituții și organizații partenere abilitate.

Art. 14. - În situația în care elevii stau mai mult de două ore peste programul școlar, se va avea în vedere asigurarea servirii mesei. Masa de prânz poate fi servită în cantina școlară sau într-un alt tip de spațiu autorizat pentru servirea mesei. În situația în care nu poate fi amenajat/ identificat un spațiu adecvat pentru servirea mesei, hrana poate fi asigurată în sistem de catering sau fiecare participant la SDS își poate aduce pachetul cu hrană de acasă.

Capitolul IV

Resurse necesare derulării programului SDS

Art. 15. - Analiza de nevoi care va sta la baza Programului SDS va menționa și materialele necesare derulării activității, în funcție de grupul țintă. Materialele pot fi achiziționate, pot face obiectul unor donații sau pot fi proiectate și realizate de către echipele pedagogice care vor fi implicate în derularea proiectului. Se recomandă să fie create sau achiziționate materiale adecvate grupului țintă și tipurilor de activități pentru a asigura un suport educațional cât mai eficient.

Art. 16. - Utilizarea resurselor electronice (TV, calculatoare etc.) se va face numai pentru atingerea obiectivelor educaționale ale programului și nu în scop recreativ.

Art. 17. - Resursele umane implicate în derularea SDS pot fi următoarele:

(1) Personal de învățământ:

- a) cadre didactice din școală;
- b) cadre didactice din alte unități de învățământ, inclusiv din palate și cluburi;
- c) cadre didactice din CJRAE: profesor psiholog, consilier școlar, profesor logoped, profesor de sprijin etc.
- d) personal didactic auxiliar: bibliotecar, informatician, instructor animator, instructor de educație extrașcolară, laborant;
- e) mediator școlar;
- f) antrenor etc.

(2) Membri ai comunității (părinți, reprezentanți ai autorităților locale, specialiști din diferite domenii, personalități locale, membri ai unor ONG-uri etc.)

(3) Reprezentanți ai partenerilor.

Art. 18. - Toate activitățile din cadrul programului SDS se vor derula fie de către cadrele didactice, fie sub supravegherea cadrelor didactice, în situația în care activitățile sunt coordonate de personal extern școlii.

Art.19. - Implicarea personalului din învățământ se va face în următoarele condiții :

(1) pentru completarea normei de predare (maximum 4 ore pe săptămână), pentru situațiile prevăzute la art. 263 (3) din Legea educației naționale ;

(2) ca activitate cuprinsă în norma didactică de 40 de ore pe săptămână, în afara normei de predare/postului (cel mult 2 ore pe săptămână);

Art. 20. - (1) În cazul în care cadrul didactic efectuează orele în cadrul normei didactice de predare-învățare - evaluare sau în cadrul normei didactice de 40 ore pe săptămână (în conformitate cu situațiile precizate la Art. 18 al prezentei metodologii), aceste ore nu sunt retribuite suplimentar; în celelalte cazuri, activitatea desfășurată în cadrul programului SDS poate fi retribuită din resurse extrabugetare, conform legislației în vigoare.

(2) Nivelul retribuției se stabilește de Consiliul de administrație al unității de învățământ, în funcție de resursele financiare colectate și de numărul de ore efectuate.

Art. 21. - Finanțarea programului se poate face:

a) de la bugetul de stat, pentru copiii proveniți din grupuri dezavantajate, potrivit legii;

b) de la autorități locale din finanțarea complementară, din bugetele locale;

c) din programe finanțate din fonduri europene sau naționale;

d) din activități școlare și extrașcolare, donații, sponsorizări dedicate, prin suportul financiar al părinților, cu respectarea legislației în vigoare.

Capitolul V

Dispoziții finale

Art. 22. - (1) Proiectul SDS care va fi înaintat spre avizare ISJ/ ISMB va preciza sistemul de monitorizare/evaluare proiectat pentru implementarea programului, indicatori, criterii și instrumente de evaluare, precum și o modalitate de urmărire și evaluare a progresului făcut de elevii participanți la programul SDS .

(2) Proiectul SDS va defini structura echipei pedagogice implicate în derularea programului, responsabilitățile fiecărui membru și modalitățile de asigurare a calității programului.